

INDEXATION ET RECHERCHE DE DOCUMENTS REPRÉSENTANT DES LIEUX

Attention, il ne faut utiliser le champ **indexation lieu** que pour désigner un **lieu représenté** dans une œuvre.

Pour indiquer le lieu de conservation d'une œuvre dont nous possédons une copie ou une représentation, il faut utiliser :

La zone objet associé, objet non géré : reprendre dans cette zone le titre de l'œuvre (on peut utiliser le bouton droit de la souris en copier-coller), taper sur la touche insertion et saisir dans la zone localisation de la nouvelle fenêtre le nom du lieu de conservation.

La liste des lieux est maintenant hiérarchisée, ce qui veut dire que les noms de lieu (descripteurs) sont liés entre eux par les relations de hiérarchie : terme générique, termes spécifiques ; cela permet de retrouver tous les documents reliés à un même générique. Les termes *rejetés* (zone *employé pour*) renvoient automatiquement au terme retenu et évitent la dispersion, voire le « silence » des requêtes lors de la recherche. Ils apparaissent en rouge dans les listes lors de la saisie/insertion : ne pas les confondre avec des doublons.

LA RECHERCHE

Pour retrouver tous les documents représentant Marseille, se mettre en recherche documentaire Lieu [indexation]

Type de recherche (cocher *directe*)

Formuler la question, rechercher dans la liste déroulante la première référence concernant Marseille, soit Marseille (Bouches du Rhône)

Cocher la case **terme spécifique** Mémoriser puis Chercher.

LES RÈGLES D'ÉCRITURE

Le principe général est de se rapprocher au maximum de la liste **RAMEAU**, avec toutefois des simplifications, afin de s'adapter au nombre de caractères limité des vedettes dans Micromusée (notamment, par l'omission de la ville dans des termes spécifiques).

On peut donc avec profit copier ou s'inspirer des informations diffusées via le site de la BnF : <http://noticesrameau.bnf.fr/>

Termes génériques

Il est **désormais obligatoire** de lier tout nom de lieu à un terme générique, au minimum à la racine de la hiérarchie (voir plus bas).

Pour l'étranger : Nom du lieu (Pays). Exception : Etats-Unis : Ville (abréviation de l'état).

Pour la France : Nom du lieu (Département). Ville (Département)

Si le département est aussi le nom d'un cours d'eau, préciser respectivement : (*France ; département*), (*France ; cours d'eau*)

Ex. Somme (France ; canal)

Somme (France ; département)

Termes spécifiques

Ville/nom du Lieu, nom du sujet représenté.

Ex. Florence (Italie) [terme générique]

Florence, baptistère [terme spécifique]

Attention aux « faux » spécifiques : une porte, une rue, une maison indéterminée d'une ville est indexée directement au nom de cette ville. On ajoutera parallèlement des mots-clés dans **Indexation : Sujet / thème** : « porte », « maison », etc.

MODE D'EMPLOI POUR L'INDEXATION

Pour lier un nouveau terme spécifique à un terme générique qui existe déjà :

Ex. Vous voulez ajouter le terme *Reims, église Saint Rémi* : tapez dans la zone lieu du champ indexation *Reims, église Saint Rémi*, tapez sur la touche <insertion>, dans la zone terme générique, aller rechercher le terme Reims (Marne) et valider. Cette opération relie le terme spécifique *Reims, église Saint Rémi* au terme générique *Reims (Marne)*.

Pour créer une suite de descripteurs terme générique et ses termes spécifiques.

Ex. Vous avez besoin de créer plusieurs descripteurs pour indexer différentes vues de Loches, mais le mot Loches n'existe pas dans la base . Il faut d'abord créer le terme générique *Loches (Indre-et-Loire)* :

Aller dans , **Fichier, données documentaires, lieux**, taper *Loches (Indre et Loire)*, taper sur insertion et valider.

Ce terme générique peut servir à décrire des vues *générales* d'un lieu, des vues *indéterminées* de ce lieu, mais il peut aussi ne pas être employé dans la description d'un document et ne servir qu'à la *recherche*.

Pour les termes spécifiques, procéder comme précédemment.

Attention, pour qu'un descripteur ait un terme spécifique, il faut que lui-même ait un terme générique, ce qui peut être le nom d'un pays qui lui-même sera rattaché au générique *Europe*, ou directement à la **racine de la hiérarchie**.

Pour rattacher un nom de pays à la racine, dans le fichier des lieux, choisir le terme que vous voulez rattacher à la racine, cliquer dans la zone terme générique, puis cliquer en bas à gauche dans la petite fenêtre rectangulaire **liste hiérarchique** plusieurs fois pour voir apparaître un livre suivi de *../..* : cliquer sur ce signe jusqu'à ce qu'il apparaisse dans la zone *terme générique*.

Références :

. Catherine Donnelier

. Manuel Mobydoc

. Liste RAMEAU : <http://noticesrameau.bnf.fr/>